**Załącznik nr 5 do Umowy o powierzenie grantu**

**Umowa dotycząca transformacji cyfrowej szkoły w ramach Projektu**

**„Małopolska chmura edukacyjna- nowy model nauczania” w ramach 10 Osi Priorytetowej**

**WIEDZA I KOMPETENCJE**

**DZIAŁANIE 10.1 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**

**PODDZIAŁANIE 10.1.4 Małopolska Chmura Edukacyjna**

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

**NA LATA 2014-2020**

Zawarta w dniu ............................................................................................... r. pomiędzy:

**Województwem Małopolskim**

z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP: 676-21-78-337,

REGON: 351554287,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego,

w imieniu którego działa:

Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

zwanym dalej **Liderem projektu**

a

…………….…………………… z siedzibą w ……………………………………, przy ul. …………………………………………….,

NIP: …………………, REGON: …….., KRS, jeżeli dotyczy, reprezentowaną przez Pana/Panią……………………………… –

……………………………….,

zwanym dalej **Szkołą Modelową**

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w niniejszej Umowie definicje oznaczają:

1. Grant 2 – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014- 2020 przeznaczone w ramach Projektu grantowego na zakup urządzeń cyfrowych, pomocy dydaktycznych i oprogramowania w celu przeprowadzenia transformacji cyfrowej szkół oraz wprowadzenia nauczania metodą STEAM;
2. Nauczyciel - nauczyciel Szkoły zgłoszony do udziału w Projekcie koordynacyjnym przez Dyrektora Szkoły;
3. Projekt grantowy - projekt pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych”, realizowany przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne, typ projektu A granty na zakup sprzętu do nauki zdalnej – Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny RPO WM;
4. Projekt koordynacyjny – projekt pn.: „Małopolska chmura edukacyjna-nowy model nauczania” realizowany przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.4 Małopolska Chmura Edukacyjna, typ A koordynacja działań związanych z realizacją małopolskiej chmury edukacyjnej RPO WM;
5. Stowarzyszenie Miasta w Internecie (SMWI) - partner Projektu koordynacyjnego odpowiedzialny za przygotowanie we współpracy z organem prowadzącym i Szkołą listy niezbędnych urządzeń cyfrowych, pomocy dydaktycznych, oprogramowania oraz odpowiedzialny za przeprowadzenie transformacji cyfrowej szkół, zwany dalej SMWI;
6. Szkoła – szkoła zakwalifikowana, w ramach Projektu grantowego w ramach Grantu nr 2, do udziału w Projekcie koordynacyjnym i objęta w nim wsparciem, tj. …………………………………………. [Nazwa i adres Szkoły];
7. Transformacja cyfrowa szkoły – działania modernizujące szkołę, podejmowane przez dyrektora, nauczycieli, rodziców i uczniów na polach: aktywizacji uczniów do dydaktyki cyfrowej, podnoszenia poziomu i upowszechnienia kompetencji metodyczno-cyfrowych, zapewnienia cyberbezpieczeństwa i higieny cyfrowej, infrastruktury cyfrowej (sprzętu, szerokopasmowego dostępu do Internetu) oraz zmian organizacyjnych wynikających z upowszechnienia nowoczesnych metod dydaktycznych i korzystania z cyfrowych narzędzi i treści edukacyjnych;
8. Uczeń – uczeń Szkoły zgłoszony do udziału w Projekcie koordynacyjnym;
9. UczestnikProjektu koordynacyjnego - Dyrektor Szkoły, Nauczyciele, Uczniowie oraz rodzice zgłoszeni do udziału w Projekcie koordynacyjnym.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza, zwana dalej Umową, została zawarta na podstawie Umowy nr …………….…………………… o powierzenie grantu zawartej dnia …………..………………..……. pomiędzy………….…………………………………………………………………………………………….…………., a ………………….…….…………………………………………………………………………………………………….. w ramach Projektu grantowego w ramach Grantu nr 2.

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w związku z uczestnictwem Szkoły w Projekcie koordynacyjnym i dotyczy realizacji przez Szkołę procesu transformacji cyfrowej w odpowiedzi na pandemię COVID-19.

1. Transformacja cyfrowa zostanie przeprowadzona w ramach Projektu koordynacyjnego przez Stowarzyszenie Miasta w Internecie. Efektem tych działań jest stworzenie Szkoły modelowej.
2. Transformacja cyfrowa realizowana będzie w terminie od podpisania umowy do czerwca 2023.
3. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a udział Szkoły w Projekcie jest nieodpłatny, z zastrzeżeniem par. 4 ust. 2
4. Podpisując Umowę Strona Dyrektor Szkoły potwierdza w imieniu Szkoły, że zapoznał/a się, akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Umowy.

**§ 3**

**Zakres wsparcia w ramach Projektu koordynacyjnego**

1. Wsparcie dla Szkoły obejmuje:
   1. wsparcie w zakresie opracowania Planu Transformacji Cyfrowej Szkoły oraz przeprowadzenie Transformacji Cyfrowej Szkoły;
   2. program wsparcia szkoleniowego dla Dyrektora Szkoły, w tym szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymiana wiedzy;
   3. program wsparcia szkoleniowego dla Nauczycieli, uczniów, rodziców, w tym szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymiana wiedzy;
   4. udostępnienie materiałów szkoleniowych, cyfrowych zasobów edukacyjnych oraz punktu konsultacyjnego online w serwisie internetowym projektu;
   5. udział wybranych uczniów w edukampach.
2. Szkoła, Dyrektor Szkoły, nauczyciele oraz uczniowie i rodzice uczestniczący w Projekcie, zobowiązani są do aktywnego korzystania ze wszystkich, skierowanych do nich form wsparcia przewidzianych w Projekcie.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Szkoły**

1. Organizacja spotkań Stowarzyszenia Miasta w Internecie i kierownictwa Szkoły z kierownictwem organu prowadzącego Szkołę zgodnie z potrzebami Projektu i/lub na wniosek Stowarzyszenia Miasta w Internecie.
2. udziału w działaniach przewidzianych harmonogramem Projektu koordynacyjnego, w szczególności do:
3. zapewnienia udziału Dyrektora Szkoły we wszystkich szkoleniach, konsultacjach, warsztatach i spotkaniach, z zachowaniem terminów i miejsc wskazanych przez SMWI.
4. zapewnienia udziału Nauczycieli w Projekcie koordynacyjnym w szkoleniach, konsultacjach, warsztatach i spotkaniach, z zachowaniem terminów wskazanych przez SMWI,
5. zapewnienia udziału Uczniów i rodziców w Projekcie koordynacyjnym we wszystkich zajęciach edukacyjnych i spotkaniach, z zachowaniem terminów wskazanych przez SMWI,
6. współpracy z SMWI przy przygotowaniu Planu Transformacji Cyfrowej Szkoły
7. nieodpłatnego zapewnienia sal na wsparcie projektowe organizowane na terenie Szkoły, w terminach ustalonych pomiędzy szkołą a SMWI;
8. umożliwienia udziału eksperta-doradcy, przydzielonego Szkole przez SMWI, w zajęciach szkolnych, w charakterze superwizora;
9. zapewnienia nauczycielom biorącym udział w Projekcie koordynacyjnym bezpłatnego dostępu do stanowiska pracy z komputerem, na terenie Szkoły;
10. pokrycia kosztów dojazdu Nauczycieli i Dyrektora Szkoły na wsparcie wyjazdowe, na zasadach wewnętrznych Szkoły;
11. informowania o udziale w Projekcie koordynacyjnym na stronie www szkoły;
12. korzystania z metod i narzędzi edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych wypracowanych w projekcie w pracy przez cały okres realizacji Projektu,
13. przeprowadzenia re-aranżacji wybranej przestrzeni szkolnej, na warunkach wypracowanych wspólnie i pod nadzorem SMWI;
14. udziału w działaniach promocyjnych, ewaluacyjnych, podsumowujących, w tym do: udostępnienia przestrzeni szkolnej na potrzeby tworzenia materiałów promocyjnych, w tym również podczas zajęć szkolnych;
15. dokumentowania przebiegu działań projektowych i udostępniania materiałów promocyjnych opracowanych przez szkołę na potrzeby promocji Projektu;
16. aktywnego wzięcia udziału w działaniach ewaluacyjnych Projektu, w tym współpracy z ewaluatorem i udostępniania mu niezbędnych informacji;
17. w przypadku zewnętrznej kontroli Projektu, udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentacji kontrolerowi;
18. informowania SMWI o wszelkich zmianach w danych Uczestników Projektu koordynacyjnego, w szczególności danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, w ciągu 7 dni od nastąpienia zmiany;
19. zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień umowy uczestnictwa Szkoły w Projekcie koordynacyjnym;
20. umożliwienia oraz ułatwienia Dyrektorowi Szkoły i Nauczycielom jako uczestnikom projektu udziału w co najmniej 75% łącznej liczby godzin wsparcia przewidzianych dla Dyrektora Szkoły i Nauczyciela.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Lidera**

1. Lider poprzez SMWI jest zobowiązany do:
   1. przygotowania harmonogramu Projektu koordynacyjnego i realizowania zadań zgodnie z jego założeniami, w tym przygotowania warsztatów i spotkań dla Dyrektora i Nauczycieli, zarówno pod względem merytorycznym jak i technicznym;
   2. Przygotowania Planu Transformacji Cyfrowej Szkoły przy współpracy ze Szkołą
   3. Dokonania Transformacji Cyfrowej Szkoły w celu stworzenia tzw. Szkoły Modelowej
   4. zapewnienia Dyrektorowi Szkoły i nauczycielom biorącym udział w projekcie specjalistów, powołanych w charakterze ekspertów przygotowanych do prowadzenia warsztatów, szkoleń, doradztwa indywidualnego oraz innych działań prowadzonych spotkań w ramach Projektu koordynacyjnego;
   5. zapewnienia wszystkim nauczycielom biorącym udział w projekcie dostępu do kursów e-learningowych oraz zdalnej opieki mentorskiej i technicznej;
   6. zapewnienia uczestnikom, warsztatów i spotkań materiałów dydaktycznych;
   7. wsparcia Uczestników we wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z udziałem w Projekcie koordynacyjnym;
   8. wystawienia zaświadczeń dla uczestników o udziale w Projekcie w przypadku uczestniczenia w co najmniej 75% łącznej liczby godzin szkoleń oraz zrealizowania pozostałych obowiązków przypisanych uczestnikom projektu.
2. Lider i SMWI jest uprawnione do:
   1. dokonywania zmian w harmonogramie realizacji działań przewidzianych w Projekcie koordynacyjnym, regulaminach opracowanych na potrzeby Projektu koordynacyjnego oraz w programach szkoleń;
   2. przetwarzania danych osobowych na podstawie stosownych przepisów;

**§ 6.**

**Ewaluacja**

1. W trakcie realizacji projektu, Szkoła jest zobowiązana do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji projektu. Powyższa współpraca powinna obejmować.
2. przekazywanie powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących zadania grantowego w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty;
3. udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od wszystkich osób, których dane osobowe są przetwarzane, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO. 4.

**§ 8**

**Obowiązki w zakresie informacji i promocji**

1. Szkoła jest zobowiązana do informowania opinii publicznej o fakcie uczestnictwa w Projekcie koordynacyjnym ze środków RPO WM.
2. Szkoła powinna stosować w zakresie informacji i promocji zadania grantowego zasady określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
3. Szkoła jest zobowiązana w szczególności do:
   1. oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
      * 1. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania grantowego,
        2. wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania grantowego, podawanych do wiadomości publicznej,
   2. umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 zgodnie z wytycznymi o których mowa w ust. 2,
   3. umieszczania opisu zadania grantowego na swojej stronie internetowej;
   4. przekazywania opinii publicznej i podmiotom uczestniczącym w zadaniu grantowym informacji, że zadanie grantowe uzyskało unijne dofinansowanie w formie odpowiedniego oznakowania;
   5. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach zadania grantowego.

**§ 9**

Rozwiązanie umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu środków finansowych otrzymanych w ramach grantu nr 2 w ramach projektu pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych” Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją Umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lider Szkoła Modelowa